



## DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DE RECHERCHE 2020

Les aides financières sont accordées pour la durée du projet.  
Elles seront réparties en plusieurs versements, sous réserve de la transmission des rapports intermédiaires d'avancement des travaux, selon le calendrier établi dans la convention.

### À renvoyer avant le 31 janvier 2020

**OBLIGATOIREMENT par courrier (cachet de la poste faisant foi) et par email :**

- 4 exemplaires reliés (thermo reliure ou reliure à spirale uniquement) du dossier à adresser en courrier recommandé avec AR à :

FONDATION PERCE-NEIGE  
Madame Natalie GRIGNON  
7 bis, rue de la Gare – CS 20171  
92594 LEVALLOIS-PERRET CEDEX

- 1 exemplaire format Word (annexes en PDF) conforme au format papier à adresser par email à :  
[natalie.grignon@perce-neige.org](mailto:natalie.grignon@perce-neige.org) et [laure.barrailier@perce-neige.org](mailto:laure.barrailier@perce-neige.org)

**MERCI DE RESPECTER L'ORDRE DES PAGES**

**ÉCRIRE EN MINUSCULES, EN POLICE DE CARACTÈRE ARIAL 12, INTERLIGNE SIMPLE MINIMUM**

#### EXPOSÉ DU SUJET :

- (15 pages maximum y compris tableaux et illustrations éventuels)

#### PRÉCISER :

- La justification scientifique du projet
- L'expérience dans le domaine particulier de la recherche proposée
- L'objectif de l'étude et la méthodologie
- La faisabilité et le programme de travail
- Le bénéfice attendu
- Les références bibliographiques de l'équipe sur les trois dernières années

#### DOCUMENTS OBLIGATOIRES À JOINDRE AU DOSSIER :

- Le CV du candidat porteur du projet
- Le CV du directeur de laboratoire
- Une présentation du budget avec les différentes sources de financement & les devis pour le matériel
- Une attestation d'engagement de remise d'un compte-rendu des travaux ou de l'état d'avancement des travaux, ainsi que les factures des matériels achetés et un tableau récapitulatif des dépenses (par poste). Un rapport d'étape à 6 mois, puis annuel, devra être remis à la Fondation PERCE-NEIGE afin d'apprécier le bon déroulement des travaux. En l'absence d'un rapport intermédiaire à 6 mois puis tous les ans jusqu'à la date prévue de fin du projet, les versements de l'aide financière au laboratoire ou unité de recherche seront interrompus.
- Annexes en fin de dossier

**(LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS ETUDIÉS)**



Cadre réservé à la Fondation Perce-Neige :

Date arrivée du dossier :

Dossier complet : oui  non

Dossier n° - 2020

Aide n° - 2020

**Toutes les rubriques doivent être obligatoirement et clairement renseignées**

**Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés**

**PORTEUR DU PROJET**

Titre, nom et prénom du demandeur :

Adresse :

N° de téléphone fixe et portable :

E-mail :

**TITRE DU PROJET DE RECHERCHE :**

**NOM DU DIRECTEUR DE PROJET**

Titre, nom et prénom :

Adresse :

N° de téléphone fixe et portable :

E-mail :

**NOM DE L'ÉTABLISSEMENT OÙ SE DÉROULERAIT LE PROGRAMME**

Etablissement :

Adresse :

N° de téléphone fixe et portable :

E-mail :

**SOMME DEMANDÉE (en euros TTC et toutes charges comprises) :**

-

*La Fondation Perce-Neige (reconnue d'utilité publique) refuse tous frais de gestion dans le cadre de ses financements.*



## RÉSUMÉ DU PROJET :

Justification, objectifs et moyens, résultats attendus,  
phases de réalisation, trois publications de l'équipe de recherche en relation avec le sujet

→ EN L'ABSENCE DE RÉDACTION DE CE RÉSUMÉ, LE DOSSIER NE SERA PAS EXAMINÉ



## PROGRAMME DE RECHERCHE

**Ce projet fait-il suite à un programme antérieurement développé par l'équipe ?**

**Si oui, indiquer les objectifs et les résultats obtenus par les travaux précédents :**

**Indiquer les communications écrites ou orales déjà effectuées par l'équipe sur ce sujet ou dans ce domaine :**



## STRUCTURE DE RECHERCHE

### MEMBRES DE L'ÉQUIPE PARTICIPANT AU PROJET, Y COMPRIS LES COLLABORATEURS EXTÉRIEURS

Noms	Titres et fonctions	% du temps consacré à la recherche

#### DOMAINE(S) DE COMPÉTENCE DE L'ÉQUIPE :

#### STRUCTURE INSTITUTIONNELLE DE L'ÉQUIPE :

- Université
- INSERM
- CNRS
- Hospitalière
- Autre

#### TYPE DE PROJET : NOUVEAU PROJET OU POURSUITE D'UN PROJET EN COURS ?

#### DÉCRIRE LA STRUCTURE ET LES INSTALLATIONS TECHNIQUES OÙ SE DÉROULERA LE PROGRAMME :



## DEMANDE DE BUDGET DÉTAILLÉ EN EUROS TTC

### INVESTISSEMENTS NÉCESSAIRES AU DÉVELOPPEMENT DU PROJET

(Devis détaillés pour chaque type de matériel à joindre en annexe)

**La Fondation Perce-Neige ne prendra pas en charge l'achat de matériel destiné au fonctionnement de base d'un service ou d'un laboratoire**

- Matériel médical et de laboratoire (devis détaillés)	
- Matériel informatique*, logiciels, documentation (devis détaillés)	
- Autre	
SOUS TOTAL :	

### ACHATS ET PRESTATIONS DE SERVICES (sauf frais de gestion)

- Achats de consommables (devis détaillés : matériels à usage unique, produits de laboratoire, etc.)	
- Prestations de services (devis détaillés)	
SOUS TOTAL :	

TOTAL GÉNÉRAL TTC :	
---------------------	--

*\* Il ne s'agit pas des ordinateurs ou du matériel destinés au fonctionnement de base de l'unité de recherche.*



CE DOSSIER EST-IL PRÉSENTÉ À D'AUTRES ORGANISMES ?

OUI  NON

→ SI OUI, LESQUELS ?

CE DOSSIER A T-IL DÉJÀ FAIT L'OBJET D'UNE AIDE DE LA FONDATION PERCE-NEIGE ?

OUI  NON

→ SI OUI, SOUS QUEL NUMÉRO DE DOSSIER ? QUEL MONTANT ?

→ QUEL EST L'ÉTAT D'AVANCEMENT DU DOSSIER ?

EXISTE-T-IL D'AUTRES SOURCES DE FINANCEMENT ?

OUI  NON

→ PRÉCISER LES ORIGINES ET LES MONTANTS :

Adressé le.....

**Nom et signature du Directeur de projet (obligatoire)**



## PLAN DE RECHERCHE

### EXPOSÉ DU SUJET :

(15 pages maximum y compris tableaux et illustrations éventuels)

#### → Préciser :

- La justification scientifique du projet
- L'expérience dans le domaine particulier de la recherche proposée
- L'objectif de l'étude et la méthodologie
- La faisabilité et le programme de travail
- Le bénéfice attendu
- Les références bibliographiques de l'équipe sur les trois dernières années



## CURRICULUM VITAE DU PORTEUR DU PROJET



## CURRICULUM VITAE DU DIRECTEUR DE LABORATOIRE